



BOSNA I HERCEGOVINA
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GIMNAZIJA FRA GRGE MARTIĆA

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN
INDEKS INKLUZIVNOSTI

Posušje, rujana 2015.

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Profil Gimnazije fra Grge Martića Posušje
 - 2.1. Osobna iskaznica škole
 - 2.2. Odgojno-obrazovni rad
3. Zajednica u kojoj škola djeluje
4. Analiza trenutnog stanja u školi po mjerilima Indeksa inkluzivnosti
 - 4.1. Smjernice akcijskog plana škole
 - 4.2. Snage i slabosti škole
 - 4.3. Resursi škole
5. Školski razvojni planovi za 2015./2016. školsku godinu
 5. 1. Kratkoročni razvojni plan škole
 5. 2. Dugoročni razvojni plan škole
6. Zaključak

1. UVOD

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike, roditelje, uposlenike i lokalnu zajednicu s naglaskom na jačanje inkluzivne prakse. Prvi korak bio je provesti metodologiju “Indeks Inkluzivnosti”, kao osnovno sredstvo samoprocjene rada u partnerstvu s OESS-om u BiH i suradnji s Ministarstvom obrazovanja, znanosti, kulture i športa Zapadnohercegovačke županije. Sveobuhvatni ciljevi projekta su stvaranje okruženja u kojem svi sudionici imaju mogućnost optimalno razviti svoja znanja i vještine, za što je prije svega bilo potrebno ustrojiti koordinacijski tim.

Koordinacijski tim ustrojen je prvi put školske 2014./2015. godine. Tim je odgovoran za implementaciju istraživanja i kreiranja školskog razvojnog plana. Članovi koordinacijskog tima su: Anamarija Begić, Marina Antonela Crnogorac i Anita Banožić iz reda učenika; Damir Lončar i Branko Širić iz reda roditelja; Josipa Kondža, Renata Čale i Mirjana Galić iz reda nastavnika.

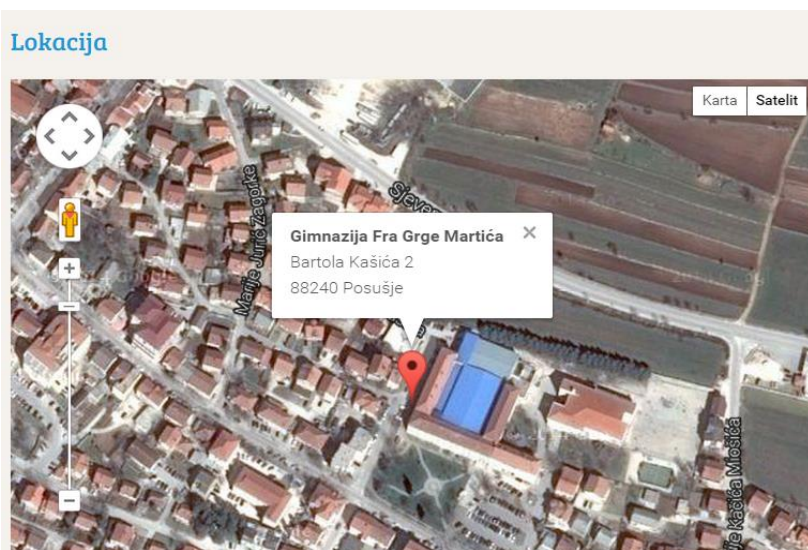
Cilj koordinacijskog tima bio je upoznavanje, prikupljanje, snimanje, evaluacija i kreiranje razvojnog plana za primjenu Indeksa inkluzivnosti u Gimnaziji fra Grge Martića Posušje. Koordinacijski tim je na početku školske 2014./2015. godine upoznao i informirao učenike, roditelje, osoblje školske uprave, pedagoga, nastavnike i nenastavno osoblje naše škole s Indeksom inkluzivnosti kao suvremenom obrazovnom i razvojnom strategijom te s načinom provođenja ove metodologije, odnosno fazama kreiranja razvojnog plana. Provedeno je anketiranje na reprezentativnom uzorku, a na osnovu rezultata provedene ankete identificirani su prioriteti i potrebe prema kojima se mogu usmjeravati aktivnosti za 2015./2016. školsku godinu.

Školsko razvojno planiranje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. U ovome radu prikazani su rezultati analize provedenog anketiranja, samoevaluacijsko izvješće te razvojni planovi (jedan kratkoročni i jedan dugoročni) s definiranim prioritetnim područjima škole, razvojnim ciljevima koji iz njih proizlaze i metodama i načinom rada.

2. PROFIL GIMNAZIJE FRA GRGE MARTIĆA POSUŠJE

2.1. Osobna iskaznica škole

| | | |
|---------------------------|--|----|
| Adresa | Bartola Kašića 2, 88240 Posušje | |
| Telefon | (039) 681 010 – Tajništvo (039) 682 458 – Ured ravnatelja | |
| Telefaks | (039) 681 010 | |
| Web site | www.gfgm-posusje.com | |
| e-mail | gfgmposusje@gmail.com | |
| Broj uposlenih djelatnika | Broj nastavnog osoblja | 34 |
| | Broj nenastavnog osoblja | 14 |
| Broj učenika | 384 učenika (125 muških i 259 ženskih) | |
| Broj odjela | 16 | |
| Smjene | Prva smjena: 7,30 – 12,55 Druga smjena: 13,15 – 18,40 | |



2. 2. Odgojno-obrazovni rad

Nastava se izvodi prema nastavnom planu i programu za opću gimnaziju koje je donijelo Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke. Nastava se odvija dvosmjenskim radom na hrvatskom jeziku. Od stranih jezika u nastavnom programu su engleski kao prvi strani jezik (tri sata tjedno) i njemački jezik kao drugi strani jezik (dva sata tjedno). Od školske godine 2006./2007. uvedena je i posebna nastava za napredne učenike njemačkog jezika koji po posebnim udžbenicima prate nastavu njemačkog jezika tri sata tjedno (dva sata redovite nastave i jedan dodatni sat), a uz suglasnost roditelja.

Izborna nastava se izvodi u 2., 3. i 4. razredu gimnazije te je ograničena na po pet izbornih predmeta po razredu zbog nedostatka prostora.

Školska natjecanja se organiziraju iz predmeta za koje resorno ministarstvo predviđa održavanje natjecanja, a po potrebi i u suradnji s Ministarstvom organiziraju se i županijska, federalna i državna natjecanja.

Sekcije i izvannastavne aktivnosti vode nastavnici kako je planirano Godišnjim planom i programom rada GFGM-a Posušje. Formirana je dramska sekcija, literarna i recitatorska sekcija, CIVITAS, Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi i ekološka sekcija, sekcija mladih matematičara i fizičara, sekcija mladih germanista, likovna sekcija, glazbena sekcija i sportska sekcija. Zbog nedostatka prostora i vremena (nemogućnost rada nakon nastave jer dijelimo zgradu sa Srednjom strukovnom školom Posušje) rad u sekcijama se odvija ograničeno i neredovito.

Od prošle školske godine se intenzivno radi na osuvremenjivanju odgojno-obrazovnog rada i provođenju strategije poduzetničkog učenja na što većem broju nastavnih predmeta. Naša gimnazija je, kao jedna od četiri gimnazije, odnosno pilot institucije, odabrana na nacionalnoj razini za sudjelovanje u aktivnostima strateškog regionalnog pilotiranja za razinu obrazovanja ISCED 3 na polju cjeloživotnog učenja za poduzetništvo. Cilj je poticanje poduzetničko-prijateljskog okruženja kako bi se izgradilo poduzetnički „pismeno“ društvo, razvijanje timskog rada, samoinicijativnosti, organizacijskih sposobnosti, a sve to kroz pozitivno razredno ozračje. Glavna koordinatorka projekta zajedno sa školskim timom izradila je razvojni plan rada za predstojeću školsku godinu, usuglašenim s Nastavnim planom i programom rada gimnazije, što će rezultirati suvremenijim, kreativnijim i poduzetnim odgojno-obrazovnim radom uz stjecanje funkcionalnog znanja i temeljnih vještina.

3. ZAJEDNICA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE

Broj stanovnika u općini Posušje je oko 20 700, a po nekim statistikama smo najmlađa općina u BiH. Obuhvaćenost djece obrazovanjem je na odličnoj razini.

U realizaciji razvojnog plana želimo iskoristiti sve raspoložive resurse, koliko naše unutarnje toliko i vanjske. Kada su unutarnji u pitanju onda mislimo na: stručnost nastavnika koja će se iskoristiti u radu s učenicima i roditeljima za planiranje aktivnosti, izrade programa rada, monitoring i evaluaciju plana i sl. Osim toga resurs predstavlja i sam prostor škole, dvorište i nastavna sredstva (postojeća, a planiramo i nova ulaganja u materijal za rad s učenicima). Pored vlastitih sredstava računamo i na uključenost lokalne zajednice koja uveliko može pomoći prilikom realizacije plana ne samo kada su financije u pitanju nego i stručnost njihovog kadra te koordinacija između škole i drugih značajnih ustanova naše općine. Općina Posušje može dati svoj doprinos u realizaciji ovoga plana na više načina. Jedan od načina je financijska podrška projektima koji imaju za cilj poboljšanje uvjeta rada škole. Veoma je bitna koordinacija i suradnja svih institucija (Centar za socijalni rad, PU Posušje...) u domenu svoga rada bez obzira na nadležnosti. Od lokalnih medija očekujemo pomoć u promoviranju rada naše ustanove kako bismo postigli zadane ciljeve. To promoviranje ćemo ostvariti kroz javne aktivnosti djece, posjeta, radio emisije, intervjue i dr. Planiramo surađivati i s nevladinim udrugama, s posebnih naglaskom na Vijeće mladih koje je senzibilizirano za potrebe i probleme naših učenika.

4. ANALIZA TRENUTNOG STANJA U ŠKOLI PO MJERILIMA INDEKSA INKLUZIVNOSTI

4.1. Smjernice akcijskog plana škole

Na osnovu rezultata dobivenih anketiranjem koje se provelo na reprezentativnom uzorku učenika Gimnazije fra Grge Martića Posušje i njihovih roditelja, te nastavnog osoblja, samoanalizom rezultata i sveobuhvatnim radom koordinacijskog tima utvrđene su prioritetne oblasti koje traže aktivnu intervenciju za izradu “Programa prevencije nasilja u Gimnaziji fra Grge Martića Posušje” (kratkoročni razvojni plan) i fizičko razdvajanje dviju škola pod istim krovom (dugoročni razvojni plan). Dakle, koordinacijski tim je dogovorio izradu dvaju razvojnih planova, kratkoročnog, čija je realizacija planirana u predstojećoj školskoj godini i dugoročnog, koji obuhvaća vremensko razdoblje od pet godina.

4.2. Snage i slabosti škole

| Snage škole | Slabosti škole |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Škola je otvorena za suradnju s drugim institucijama. Značajna suradnja ostvarena je s općinom, lokalnim udrugama, gospodarstvenicima, klubovima, kudovima i dr. društvenim subjektima. - U školi je dobra, radna atmosfera. Pruža se podrška učenicima na način da se poštuju zakoni i prava učenika. Većina nastavnika ima dobar pristup učenicima. U velikoj mjeri se njeguje solidarnost, tolerancija među učenicima, pravičnost i natjecateljski duh uz poštivanje osobnosti i uvažavanje različitosti. - Nastava u školi je dobro organizirana, ako uzmemo u obzir činjenicu postojanja dviju po profilu različitih škola pod istim krovom i činjenicu kako nismo u mogućnosti koristiti nove tehnologije i povremenu primjenu suvremenih metoda rada u nastavi. Uz velik angažman dobrog dijela učenika i nastavnika, učenici se osposobljavaju za kvalitetan samostalni rad. - Škola je bogata izvannastavnim aktivnostima. - Pojedinačni učenici naše škole pokazuju značajan uspjeh na brojnim natjecanjima na općinskoj, županijskoj i državnoj razini. - Organizacijske sposobnosti, entuzijizam i kreativnost pojedinih učenika i nastavnika u organizaciji izvannastavnih aktivnosti. - Rad na unapređenju lokalne zajednice (životne sredine) - Suradnja s drugim školama, sudjelovanje u projektima - Učeničko vijeće odlično funkcionira | <ul style="list-style-type: none"> - Odnos društva i nadležnih institucija prema obrazovanju u dužem vremenskom razdoblju je na veoma niskoj razini što se odražava na uspjeh učenika i materijalni položaj uposlenih i njihovu motiviranost za rad. - Izvjestan je nedostatak materijalnih sredstava kako bi se škola bolje opremila. Škola nije na zadovoljavajući način opremljena nužnim nastavnim sredstvima, kako u učionicama tako i u kabinetima. Nedostaju potrošni materijali, opremljeni kabineti, novi namještaj, toaleti, računala, pristup internetu, veći broj učionica i sl. Školsko dvorište je premalo i neuređeno. Određeni broj učionica je premali za odjeljenja koja broje do 30 učenika. - Sigurnost učenika nije na razini propisanih standarda. Ne postoji nikakav video nadzor, identifikacijske kartice niti izlaz u slučaju opasnosti. - Ne posvećuje se dovoljno pozornosti urednosti i čistoći školskog prostora. Ne čine se nikakvi koraci s ciljem izdvajanja sredstava kako bi škola bila uredna i čista unatoč radu pomoćno-tehničkog osoblja. - Postojanje različitih kriterija i oblika vrednovanja kod nastavnika koji predaju isti predmet; neusuglašenost korištenja kriterija ocjenjivanja - Na osnovu praćenja jednog broja manje uspješnih učenika nedostatak motivacije je jedan od glavnih razloga zaostajanja u radu i učenju. - Dvosmjenski rad - Preopterećenost učenika (preopširni nastavni planovi i programi; opterećenost učenika suvišnim teorijskim znanjem) - Nedostatak brojnijih stručnih konkretnih predavanja (profesionalna orijentacija) - Nedostatak pomoći savjetnika u svrhu poboljšanja stručno-pedagoške kompetentnosti nastavnika - Neprilagođenost nastavnog plana i programa s potrebama tržišnog rada - Nedovoljna korelacija među nastavnim predmetima - Knjižnica posjeduje nezadovoljavajući knjižni fond (stručna literatura, lektire, knjige i časopisi na više stranih jezika) - Neadekvatne pedagoško-disciplinske mjere za učenike vezano uz nekorektan odnos prema nastavnicima ili vršnjacima, neprimjerenu komunikaciju, korištenje mobitela na satu, dolaske na sat bez udžbenika i sl. - Pritisak roditelja na nastavni kadar na kraju školske godine - Nedovoljna uključenost roditelja u rad škole |

4. 3. Resursi škole

Ljudski resursi

Škola ima ukupno 48 uposlenih, od toga 38 uposlenih na neodređeno vrijeme, a 10 na određeno. Ukupan broj nastavnog osoblja u školi je 34. Najveći broj (21) radi samo u ovoj školi. U školi su uposleni ravnatelj, voditeljica smjene, pedagoginja, knjižničar, 34 profesora, tajnica, računovođa, administrator, domar, radnik na održavanju sportske dvorane, noćni čuvar i četiri spremačice. Među nastavnicima su tri pripravnika dok je ostalo nastavno osoblje osposobljeno za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Financijski resursi

Škola se financira iz proračuna Ministarstva ZHŽ-a (plaće uposlenicima i stručno usavršavanje uposlenika). Vlastite prihode škola ostvaruje donacijama/sponzorstvima fizičkih i pravnih lica u općini u kojoj živimo.

Prostorni resursi

Stanje školskog objekta i njegov prostor ne odgovara zahtjevima suvremenog školstva, pogotovo ako se uzme u obzir da u školi nastavu izvode dva pravna subjekta u dvije smjene: Gimnazija i Srednja strukovna škola Posušje. Školska zgrada ima prizemlje i tri kata. Gimnazija koristi 16 učionica te kabinet fizike, kemije, biologije i informatike. Povremeno koristimo kabinet telekomunikacija (učionica SSŠ Posušje) za izvođenje nastave iz informatike. Dvije učionice nisu dovoljno velike za izvođenje nastave u cijelim odjelima pa se koristi uglavnom za rad u grupama, izbornu nastavu ili rad u sekcijama. Kabinet za izvođenje frizerske prakse te radionicu za strojarska zanimanja koristi SSŠ Posušje. U sportskoj dvorani, povezanoj sa školskom zgradom izvodi se nastava tjelesne i zdravstvene kulture, a svlačionice nisu adekvatno opremljene te su u dosta lošem stanju.

Od uredskih i ostalih prostorija škola ima ured ravnatelja, ured tajništva, ured pedagoga, ured administratora, knjižnicu, zbornicu, čajnu kuhinju i sobu za roditelje u kojoj se nalazi i kopirni aparat. Navedene prostorije (osim ureda tajništva) dijele uposlenici Gimnazije i SSŠ Posušje, što znatno otežava normalan i nesmetan rad objema školama. Naša škola također dijeli knjižnični prostor sa SSŠ Posušje, a u sklopu tog prostora je mala, ali nefunkcionalna čitaonica. Knjižni fond ne raspolaže sveukupnom propisanom lektirnom građom, što učenicima i nastavnicima otežava normalan rad na satima hrvatskog jezika.

Zgrada nema posebnu prostoriju za fotokopiranje. Hodnici i unutarnje stepenište škole su preuski i nefunkcionalni. Premali je broj sanitarnih čvorova u odnosu na broj učenika, a električne i vodovodne instalacije su dotrajale. Škola nema dvorišta te su ulazna vrata škole od najbliže prometnice udaljena svega pet metara. Prošle školske godine je vanjsko stepenište iznova urađeno čime je izbjegnuta direktan izlaz sa stepeništa na ulicu.

Objekat škole je funkcionalan i zadovoljava osnovne potrebe neophodne za realizaciju pojedinih sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom po predmetima. Iako su sve učionice namještene, potrebno ih je opremiti novim namještajem te sanirati WC-e, podne obloge, prozore, krov i fasadu.

Materijalno-tehnički resursi

Nastavna sredstva su smještena u kabinetima, učionicama i drugim prostorijama škole. Za potrebe nastave informatike u KI učenicima stoji na raspolaganju sedam računala te jedan za nastavnika što je nedostatan broj za nesmetan rad svih učenika na redovitoj i izbornoj nastavi, nemaju pristup internetu te su zastarjela. Nastavnici na raspolaganju imaju jedno računalo i jedan printer u uredu administratora što svakako ne može zadovoljiti potrebe korištenja računala i printera za sve nastavnike. Škola ima dva aparata za kopiranje, četiri CD playera, jedan grafoskop i dva projektora koje mogu koristiti nastavnici. Ured ravnatelja ima jedno računalo i printer, ured tajništva dva računala i dva printera i ured administratora jedno računalo i jedan printer.

Sportska dvorana je opremljena koševima, golovima za rukomet i nogomet, zadovoljavajućim brojem košarkaških, odbojkaških, rukometnih i nogometnih lopti, a koristi se I osam tanjih strunjača. Po potrebi se vrši nabavka lopti za košarku, odbojku i rukomet, kao i drugog potrošnog materijala.

5. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLANOV I ZA 2015./2016.ŠKOLSKU GODINU

5. 1. Kratkoročni razvojni plan škole

| Prioritetna područja Područja koja moramo unaprijediti u dimenzijama: 1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA | Ciljevi Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja <i>Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i> | Metode i aktivnosti Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način? | Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti? | Vremenski okvir Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže? | Nadležna/odgovorna osoba Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku? | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati? |
|---|--|---|---|---|---|---|
| INKLUZIVNA KULTURA | | | | | | |
| A.1 Izgradnja zajednice | Izrada Programa prevencije nasilja u Gimnaziji fra Grge Martića Posušje Ostvarivanje ozračja međusobnog uvažavanja, zajedništva i tolerancije među svim akterima škole (učenici-nastavnici-roditelji) | Proučiti postojeće programe o prevenciji nasilja u školama Idejno osmisliti aktivnosti usmjerene na međusobno uvažavanje, razvijanje zajedništva i tolerancije među svim akterima koji sudjeluju u radu škole (učenici-nastavnici-roditelji) Primijeniti anketne upitnike, statistički obraditi podatke, prezentirati ih, razmotriti sugestije i prijedloge učenika, roditelja i nastavnika | Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici Vrijeme za sastanke, analizu stručne literature, primjenu i obradu upitnika Tiskanje i umnažanje materijala | listopad - školska godina 2015./2016. | Ravnatelj, članovi koordinacijskog tima | Usvajanje Programa prevencije nasilja u Gimnaziji fra Grge Martića Posušje kao važećeg dokumenta |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|--|---|
| <p>A.2 Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti</p> | <p>Uključivanje učenika, roditelja i nastavnika u aktivnosti izrade i provedbe Programa prevencije nasilja</p> <p>Rad na promoviranju i poštivanju istog</p> <p>Organiziranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje</p> <p>Podizanje svijesti o inkluziji u lokalnoj zajednici</p> | <p>Podizanje svijesti o inkluzivnim vrijednostima, postojanju i suzbijanju problema svih pojavnih oblika nasilja u školi kroz organizirana predavanja, radionice, te javnu tribinu za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike, a sve u suradnji sa stručnim suradnicima (psiholog/sociolog), Centrom za socijalni rad, PU Posušje i nevladinim organizacijama (Vijeće mladih)</p> | <p>Pedagog, članovi koordinacijskog tima, nastavnici, roditelji, učenici, (stručni suradnici, Centar za socijalni rad, PU Posušje, Vijeće mladih)</p> <p>Vrijeme za sastanke i pripremu provođenja radionica</p> <p>Tiskanje i umnažanje materijala</p> | <p>Školska godina 2015./2016.</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, stručni suradnici</p> | <p>Broj izvedenih radionica i rezultati evaluacije</p> <p>Utvrđiti razinu zadovoljstva komunikacijom na kraju godine ponovnom primjenom upitnika</p> <p>Poboljšana suradnja na relaciji roditelj-nastavnik, roditelj-učenik, učenik-nastavnik</p> |
| INKLUZIVNA POLITIKA | | | | | | |
| <p>B.1 Razvijanje škole za sve</p> | <p>Organiziranje odjela i izvedba nastavnog sata na kojem svi učenici imaju pravo na sigurno i podržavajuće okruženje za odgoj i obrazovanje, te pravo na zaštitu od svih oblika nasilja</p> <p>Provoditi preventivne aktivnosti na školskoj razini</p> <p>Poticati poželjno i primjereno verbalno izražavanje u školi</p> | <p>Na satima odjeljske zajednice održati grupne diskusije na temu prevencije nasilja</p> <p>Planirati brojnije termine za informativne i individualne razgovore razrednika s roditeljima, te iste redovito održavati</p> <p>Osnovati i educirati grupu medijatora učenika i grupu vršnjačke pomoći</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, razrednici, učenici, roditelji</p> <p>Sati odjeljske zajednice</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Vijeće učenika</p> | <p>Školska godina 2015./2016.</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, razrednici</p> <p>Vijeće učenika</p> | <p>Evidencija učestalosti konfliktnih ponašanja na kraju školske godine u odnosu na prijašnje godine/na početak školske godine</p> <p>Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|---|---|
| <p>B.2 Organiziranje podrške različitostima</p> | <p>Upoznati učenike, nastavno osoblje i roditelje s Programom prevencije nasilja u školi i o načinu postupanja u skladu s istim, te njegovo aktivno provođenje</p> <p>Graditi otvorene i kvalitetne odnose među učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>Razvijanje zajedništva po načelima dostojanstva svake osobe, jednakosti, pravde i uključenosti svih u rad škole</p> | <p>Učenicima na satu odjeljske zajednice približiti Program prevencije nasilja, zajednički obrađivati tematiku prevencije nasilja</p> <p>Uvrstiti Program prevencije u dnevni red roditeljskog sastanka; upoznati roditelje s Programom prevencije nasilja u našoj školi</p> <p>Kroz pojedinačne nastavne predmete realizirati temu prevencije nasilja sukladno Programu prevencije nasilja u školi</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, razrednici, učenici, nastavnici, roditelji</p> <p>Termini za roditeljske sastanke</p> <p>Tiskanje i umnažanje materijala</p> | <p>Školska godina 2015./2016.</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, nastavnici</p> | <p>Poboljšana suradnja na relaciji roditelj-nastavnik, roditelj-učenik, učenik-nastavnik</p> <p>Usmena povratna informacija od strane učenika, nastavnika i roditelja</p> |
|---|--|---|---|-----------------------------------|---|---|

INKLUZIVNA PRAKSA

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|---|--|
| <p>C.1 Organiziranje učenja</p> | <p>Stvaranje pozitivnijeg radnog ozračja</p> <p>Unaprjeđenje znanja, vještina i stavova kod učenika, roditelja i nastavnika potrebnih za konstruktivno reagiranje na nepoželjne oblike ponašanja</p> <p>Stvaranje inkluzivne škole</p> | <p>Proširiti postojeći program novim aktivnostima i idejama koje će doprinijeti poboljšanoj radnoj atmosferi i osvježiti odgojno-obrazovni proces s ciljem kvalitetnije interakcije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik kroz tribine, radionice, predavanja i realizirane sate odjeljske zajednice</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, razrednici, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnici</p> | <p>Školska godina 2015./2016.</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, nastavnici, učenici, stručni suradnici</p> | <p>Povećana učinkovitost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole</p> <p>Definiranje izvora pomoći izvan škole koristeći Program prevencije</p> |
| <p>C.2 Mobiliziranje resursa</p> | <p>Roditelji, učenici, nastavnici i lokalna zajednica u zajedničkom projektu Programa prevencije nasilja u Gimnaziji fra Grge Martića Posušje</p> <p>Podrška lokalnih medija</p> | <p>Informirati lokalne medije</p> <p>Uspostaviti kontakt s roditeljima i stručnim suradnicima</p> <p>Usuglasiti termine, tematiku izlaganja javne tribine i radionica</p> <p>Usuglasiti načine prezentiranja problematike nasilja i Programa prevencije s razrednicima u suradnji s pedagogom</p> <p>Održavanje komunikacije tijekom cijele školske godine</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnici</p> | <p>Školska godina 2015./2016.</p> | <p>Ravnatelj, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, nastavnici, stručni suradnici</p> | <p>Poboljšana suradnja na relaciji roditelj-nastavnik, roditelj-učenik, učenik-nastavnik</p> <p>Broj izvedenih radionica i rezultati evaluacije</p> <p>Usmena povratna informacija od strane učenika, nastavnika i roditelja</p> |

5. 2. Dugoročni razvojni plan škole

| Ciljevi | Metode i aktivnosti | Neophodni resursi | Vremenski okvir | Nadležna/odgovorna osoba | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva |
|---|--|---|--|--|---|
| <p>Ubrzavanje procesa fizičkog razdvajanja škola, prvenstveno s ciljem osiguravanja boljih prostornih i radnih uvjeta</p> | <p>Pisanim putem tražiti očitovanje od nadležnih vezano uz mogućnost fizičkog razdvajanja škola</p> <p>Provjeriti, odnosno informirati se s načelnikom, postoji li u Strategiji razvoja općine Posušje plan fizičkog razdvajanja dviju srednjih škola</p> <p>Ocijeniti provedivost postojećeg plana fizičkog razdvajanja</p> <p>Procijeniti mogućnost ažuriranja cijelog procesa u suradnji s lokalnom upravom</p> <p>Tražiti podršku od strane roditelja, učenika i lokalne zajednice</p> <p>Medijsko oglašavanje</p> | <p>Ravnatelj/uprava škole</p> <p>Pedagog</p> <p>Članovi koordinacijskog tima</p> <p>Lokalna uprava i lokalna zajednica</p> <p>Roditelji, učenici, mediji</p> <p>Vrijeme za sastanke, vrijeme za analizu Strategije razvoja općine Posušje, arhiviranje dobivenih podataka</p> | <p>Školska godina 2015./2016. – školska godina 2019./2020.</p> | <p>Ravnatelj/uprava škole</p> <p>Lokalna uprava</p> <p>Pravnik</p> <p>Članovi koordinacijskog tima</p> | <p>Uspješna suradnja s lokalnom upravom</p> <p>Ubrzani proces fizičkog razdvajanja srednjih škola</p> |

6. ZAKLJUČAK

Škola ne bi trebala biti mjesto gdje je isključivo naglašena obrazovna komponenta, a zapostavlja odgojna komponenta. Ona je sama po sebi važan segment svakog društva i kao takva obvezna je pratiti promjene u zajednici u kojoj postoji te primjereno odgojno djelovati. Njena otvorenost obitelji je od velike važnosti za razvoj djeteta i njegove osobnosti. Realizacijom ovih prioriteta bili bi ostvareni sljedeći ciljevi:

- unaprijeđenje suradnje roditelja sa školom i obratno
- ostvarenje suradnje učenika, roditelja i škole na razini partnerstva
- stručna pomoć nastavnicima (razrednicima) pri obavljanju njihovog odgojnog rada
- stručna pomoć roditeljima pri obavljanju njegove pedagoške funkcije
- pomoć Vijeću roditelja po pitanju suradnje učenika, roditelja i škole.

Osim stjecanja znanja, učenici trebaju tijekom srednjoškolskog obrazovanja steći i/ili poboljšati vještine za emocionalnu integraciju i društvene vještine; vještine komuniciranja, aktivnog slušanja i kontrolu stresa; vještine mirnog rješavanja konfliktnih situacija, samosvjesnost, samokontrolu i timsku suradnju. Naglasak je stavljen na sposobnost komunikacije. U partnerskom odnosu roditelj bi trebao biti češće prisutan u školi i tretirati se kao dragocjen izvor informacija. Nastavnici trebaju poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u radu škole. Izgradnja partnerskog odnosa, redovita komunikacija i razumijevanje potreba svih stvara zajedništvo/školu za sve.

Za dugoročni razvojni cilj je, na osnovu iskazanih prioriteta kroz anketiranje, planirano ubrzanje procesa fizičkog razdvajanja dvaju pravnih subjekata, odnosno GFGM-a i Srednje strukovne škole Posušje, čime bi se uklonile brojne prepreke nesmetanom odgojno-obrazovnom radu i funkcioniranju škole kao ustanove. U razvojnom planu su navedene aktivnosti s kojima će započeti taj proces, a isti će se nadopunjavati ili korigirati u planiranom petogodišnjem razdoblju za svaku predstojeću školsku godinu, ovisno o danim okolnostima i potrebama.